



**Országos Onkológiai Intézet**  
**National Institute of Oncology**  
**Nationalinstitut für Onkologie**  
1122 Budapest, Ráth Gy. u. 7-9.  
Levelezési cím: 1525 Budapest Pf. 21.  
**Főigazgató (Director general, Generaldirektor): Prof. dr. Polgár Csaba Ph.D., DSc.**  
Telefon: (36-1)-224-8600  
Telefax: (36-1)-224-8620

ISO 9001:2015

## H Á Z I R E N D

### 1. Betegfelvétel

**Fekvőbeteg osztályra történő felvételéhez** a Diagnosztikai épület (14-es épület) földszintjén, a Betegfelvételi Irodán kell jelentkezni az alább felsorolt okiratokkal.

- beutaló,
- személyazonosságot, hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazoló kártya

Okirat ellenőrzés után számítógépes nyilvántartásba kerül, majd személyre szóló dossziét állítanak ki, amellyel a beutalóján megjelölt osztály főnővérénél kell jelentkeznie. A beteg ellátása során saját ruháit és személyes tárgyait használhatja. Amennyiben erre higiénés vagy egyéb szempontból nincs lehetősége, kórházi ruházatot biztosítunk.

Az osztályon az ápoló személyzet tájékoztatást ad az osztály működési rendjéről, bemutatja az osztályt, megmutatja az ágyát, a személyes tárgyai tárolására szolgáló szekrényt, a vizsgálokat, valamint a kiszolgáló helyiségeket.

Az Intézet területére magán gépkocsival behajtani nem lehet, ezért a járásképtelen beteg szállítására a Ráth György utcai főportán és a Kék Golyó utcai recepción betegszállító igénybevétele biztosított. Kérjük, amennyiben ellátása alatt az intézetet el kívánja hagyni, arról mindenképpen tájékoztassa kezelőorvosát vagy az Önt kezelő személyzetet.

**Járóbeteg-ellátás** előzetes időpont egyeztetéssel történik. Az előjegyzés személyesen, telefonon vagy elektronikus úton (elojegyzes@oncol.hu) e-mail címen történhet az adott szakrendelőben és/vagy a betegfelvételi irodán.

Járóbeteg-ellátás igénybeviteléhez az alábbi okiratok szükségesek:

- személyazonosságot hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazoló kártya.

Intézetünkben történő első megjelenéskor a betegfelvételi irodán kell jelentkezni, ahol az okiratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétele történik. Nyilvántartás után a recepció munkatárs segítséget nyújt a további tájékozódásban. További megjelenéskor vegye igénybe a sorszámosztó automatát.

### 2. Értékmegőrzés

- Értéktárgy, készpénz letétbe helyezése a házipénztárban az Intézet Letétkezelési szabályzatának megfelelően, elismervény ellenében biztosított. Felelősséget kizárólag a letétbe helyezett értékekért vállalunk. Járóbeteg-ellátás esetén a télikabát, valamint egyéb felső ruházat elhelyezése a 14-es épület ruhatárában, kórházi befekvéskor ruhaneműik elhelyezése a kórteremben biztosított.
- Kérjük, hogy kórházi tartózkodása idejére minél kevesebb értéket és csak a legszükségesebbeket hozza magával.

### 3. Vizitek, vizsgálatok, látogatások, kapcsolattartás

- Az osztályos vizitek a reggeli, illetve a délelőtti órákban történnek. Hétvégeken az orvosi munkát ügyeleti szolgálat látja el.
- Az intézetben végzett vizsgálatok előjegyzési sorrendben reggel 8 óra és 15 óra között folyamatosan történnek. A vizsgálatunk időpontjáról orvosa, illetve az osztályos ápoló fogja értesíteni. A gyógykezelésének részleteit kezelőorvosával tudja megbeszélni.

Kérjük, alkalmazkodjon az osztály munkarendjéhez, az osztályos vizitek idején tartózkodjon az ágyában, a vizsgálatokon pedig, pontosan jelenjen meg. Mielőtt az osztály területét elhagyja, minden esetben jelezze az osztályos ápolónak. A vizitek és a csendes pihenő idején (14 - 16 óra) a

hozzátartozók a kórteremben csak külön engedély birtokában tartózkodhatnak, melyet osztályvezető főorvos adhat ki.

- Az Eütv 11. §-a alapján a súlyos állapotú, kiskorú és értelmi fogyatékos betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. Súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van.

Az Egészségügyi törvény ezen rendelkezései egy - a beteg által megjelölt - személy beteg mellett tartózkodását teszik lehetővé, ezen felüli személyekre már a látogatás általános szabályait kell alkalmazni. A beteget segítő személy jelenléte sem zavarhatja a betegellátás zavartalanágát és a betegtársakat.

A fertőző betegek korlátozottan látogathatók a higiénés szabályok, betartása, és védőfelszerelés használata mellett.

A nem személyes kapcsolattartás vonalas telefonon (intézményi) és saját mobiltelefonon valósítható meg a betegellátás zavartalanágát mellett.

- **Látogatási idő:**

Munkanapokon: 15 és 19 óra között

Munkaszüneti és ünnepnapokon: 10 és 19 óra között.

Egy beteg egyszerre maximum két látogatót fogadhat.

10 év alatti látogatók csak külön engedély birtokában tartózkodhatnak az intézet épületeiben, melyet osztályvezető főorvos adhat ki, indokolt esetben.

Kizárólag egészséges - betegség tüneteit nem mutató - látogató léphet be az intézménybe.

A látogató a látogatási időben részt vehet a beteget érintő általános gondozási tevékenységekben, de szakápolási tevékenységet nem végezhet.

Az előzőekben meghatározott látogatási szabályoktól eltérő beteglátogatásra méltányosság szerint, egyedi mérlegelés alapján engedély adható, mint például: rossz állapotú beteg rendkívüli látogatása, kiskorú, korlátozottan cselekvőképes beteg esetén, illetve a szabad vallásgyakorlás biztosítása érdekében.

A látogatási jog a betegtársak jogainak tiszteletben tartása mellett gyakorolható.

#### 4. A gyógyításban való részvétel

- A betegeinknek gyógyulásuk érdekében be kell tartaniuk az orvosok és ápolók gyógykezelésükkel kapcsolatos előírásait. (Diéta, gyógyszersedés, stb.)
- Szedett gyógyszereiről feltétlenül tájékoztassa orvosát!
- Gyógykezelésével kapcsolatos kérdésekkel, a kezelőorvosához, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig az ápolóhoz, illetve az osztályvezető főnővérhez szíveskedjen fordulni.
- Amennyiben más orvosi konzíliumot kíván igénybe venni, kérjük, jelezze kezelőorvosa felé, aki felvilágosítást nyújt a megvalósítás lehetőségeiről.

#### 5. Beleegyező nyilatkozatok

Az Intézetben végzett beavatkozások, lényegéről, szükségességéről és a várható kimenetelről kezelőorvosa, illetve ápolója minden esetben tájékoztatja Önt. A kapott tájékoztatás alapján jogában áll a gyógyító eljárásokban való részvételéről, illetve elutasításáról dönteni, amit aláírásával igazolnia kell.

#### 6. Kapcsolat a külvilággal

- Fekvőbetegek esetében az Intenzív Osztály kivételével a mobiltelefon használata a kórtermekben engedélyezett, a betegellátás zavartalanágát mellett.
- A betegek kórtermi ágyuk fölött lévő telefonon hívhatók az ott megadott hívószámon és időben.
- A beteg egészségi-állapotáról tájékoztatást csak kezelőorvosa adhat a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az ápoló csak a beteg általános állapotáról jogosult felvilágosítást adni.
- Telefonban felvilágosítást nem adunk!

#### 7. A betegeket megillető jogok és kötelezettségek az Intézet a Betegjogi Szabályzatában található, ami minden betegellátó egységben elérhető.

##### Főbb jogok:

- A Beteg jogosult mindenkori egészségi állapotáról megfelelő felvilágosítást kapni. A szóbeli vagy írásbeli felvilágosítást követően eldöntheti, hogy beleegyezik vagy sem a megjelölt vizsgálatokba. A beleegyezését bármikor visszavonhatja és az életveszélyes állapotok kivételével, ellátását bármikor visszautasíthatja.



Egészségi állapotáról felvilágosítást csak a kezelőorvosa adhat, és csak a Beteg által írásban megjelölt személyeknek.

- Kapcsolattartás joga- A betegek kapcsolattartási jogának biztosításáról az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv) 11. §-a rendelkezik, rögzítve, hogy ezt a jogot a betegek - a fekvőbeteg-gyógyintézetben meglévő feltételektől függően, - betegtársaik jogainak tiszteletben tartásával és - a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatják.
- Az Eütv. rendelkezései szerint a beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni,
  - Ellátása során folyamatosan **joga van dokumentációjába betekinteni, leleteiről első esetben az Eütv. és a GDPR 15. cikke alapján díjmentesen, további esetben térítés ellenében másolatot kérni, továbbá, betegazonosító karszalagot kérni és viselni.** Az egészségügyi dokumentációról első alkalommal kért másolat térítésmentes.
  - Ellátásával, kórházi tartózkodásával kapcsolatban, betegjogainak érvényesítésével panasztételi joga van. Észrevételét, panaszát az osztály dolgozóin kívül a főigazgató helyettes főorvosnál, orvosigazgatónál és az ápolási igazgatónál jelezheti.  
Elérhetőségük:  
Főigazgató helyettes főorvos [onkologia@oncol.hu](mailto:onkologia@oncol.hu)  
Orvosigazgató [onkologia@oncol.hu](mailto:onkologia@oncol.hu)  
Ápolási igazgató [apig@oncol.hu](mailto:apig@oncol.hu)  
Észrevétele, panasza minden esetben kivizsgálásra kerül, melynek eredményéről szóban és írásban válaszolunk.
  - A szolgáltatás igénybevételével a betegnek joga és kötelessége az intézeti szabályokat betartani.

## 8. Betegjogi képviselő

A betegek érdekeinek védelmére Intézetünkben is rendelkezésre áll betegjogi képviselő. A betegjogi képviselő segít a betegek kéréseik megfogalmazásában, kezdeményezi a problémák kivizsgálását, írásos meghatalmazás alapján pedig, panasztételre és képviseletre jogosult az intézet vezetőjénél, fenntartójánál és az illetékes hatóságnál.

**Az Intézet betegjogi képviselője neve és elérhetősége: Minden betegellátó szervezeti egységénél kifüggesztésre került.**

## 9. Dohányzás, szeszes ital fogyasztása

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló **1999. évi XLII. Törvény** értelmében a kijelölt dohányzóhelyeken kívül az Intézetünk egész területén, az intézet bejáratainál, illetve a Kékgolyó és a Ráth György utcai utcafrontokon dohányozni tilos. Dohányzásra 3 db. fedett, zárható és megfelelő szellőzéssel ellátott kabinok állnak rendelkezésére. A kabinok elérhetőségében az Intézet alkalmazottai segítségére lesznek.

Az Intézetben szeszes ital csak orvosi engedéllyel, az előírt mennyiségben és minőségben fogyasztható.

## 10. Egyéb szolgáltatások

- Az Intézetben **Kápolna** működik. Az Irgalmas Jézus Kápolna a 18-as épület mellett található, nyitva minden nap 7-21 óráig. A fekvőbetegek számára lelkipásztori látogatás igényelhető a 2640-es belső, vagy a 224-86-40-es külső számon, hétköznap 8-16 óra között. Sürgős esetben katolikus pap hívható éjjel-nappal a 213-96-20-as sürgősségi telefonszámon. Fekvőbeteg osztályokon a személyes igényének megfelelően bibliát is biztosítunk. Igény szerint a protestáns egyház lelkészei elérhetők a +36 30 562 6855 telefonszámon.
- **Közforgalmú Gyógyszertárunk** a 8/A épület földszintjén található és munkanapokon 8<sup>00</sup>-15 óráig áll rendelkezésükre.
- Évszaktól függően az őszi és téli hónapokban a 14-es épület földszintjén ruhatárat biztosítunk, kérjük, vegye igénybe szolgáltatásainkat
- Büfé a diagnosztikai épület földszintjén található

## 11. Sajtónyilvánosság

Az Intézetben előzetes Főigazgatói engedélyhez kötött minden olyan sajtó jelenlét, amely során a sajtó munkatársai és/vagy kép- és hangfelvételt is alkalmazni kívánnak. Tekintettel arra, hogy az Információs szabadság elve nem érvényesülhet korlátlanul a személyes adatok és létfontosságú rendszerelemek védelmével szemben, a sajtóanyag elkészítését követően az Intézet fenntartja a jogot arra, hogy az elkészült anyagokat felhasználás előtt ellenőrizze és a személyes adatok, vagy

létfontosságú rendszerelemek érintettsége esetén felszólítsa helyreállíthatatlan törlésre a sajtó munkatársait, mint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján nevesített adatkezelő.

## 12. Intézeti elvárások

- A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területén a tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.
- Az Intézetben folyó gyógyító munka eredményessége érdekében a házirendben foglalt szabályokat kérjük, szíveskedjen betartani, segítve ezzel az orvosok és az ápolószemélyzet munkáját és az Önt megillető jogok érvényesülését.
- Kérjük, vigyázzon az Intézet rendjére, tisztaságára és a berendezési tárgyakra!
- A betegek nyugalma érdekében fontos a kórtermek és a folyosók csendje, ezért kérjük, hogy látogatóit betegtársaira tekintettel fogadja, telefont, rádiót, magnót, illetve a kórteremben lévő televíziót csak a betegtársak zavarása nélkül használja, a vizitek idején pedig, szíveskedjen kikapcsolni!
- Kérjük, hogy az otthonról hozott ételeket csak az osztályos orvos, vagy ápoló engedélyével fogyassza. (Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított.)

## 12. Az intézet elérhetősége

- Az Intézet központi hívószáma: **224-8600**
- Levélcím: **Országos Onkológiai Intézet 1525 Budapest, Pf. 21.**
- Cím: **1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.**

## 13. A házirend hatálya

A házirend súlyos és szándékos megsértése az Intézetből való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, külön osztály specifikus házirendi szabályok alkalmazhatók, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.

Budapest, 2023.02.01.

**Prof. Dr. Polgár Csaba**  
főigazgató főorvos  
tanszékvezető egyetemi tanár

