

**Pályázati felhívás külső értékelő pozícióra
az INTENT CE1047 projekt keretén belül**

<https://www.interreg-central.eu/Content.Node/INTENT.html>

(külső szakértő keresése a PP4 WP T3 vezető (Országos Onkológiai Intézet (OOI), Budapest, Magyarország) számára)

Hatáskör

Az INTENT CE1047 projekt külső értékelésének célja a Csehországban, Olaszországban, Szlovéniában és Magyarországon található öt 'pilot' intézményben (*pilot site*, onkológia központ) végzett benchmarking eszközök gyakorlati kísérletével kapcsolatos alábbi célkitűzések számba vétele és teljesítése.

Tevékenység (Activity) A.T3.3: A 'pilot' tevékenységek külső értékelése

Célkitűzés D.T3.3.1: Eszközök monitorozása és értékelése

A megbízott külső értékelő (*External Evaluator, EE*) együttműködik a projektpartnerekkel egy vegyes módszertani megközelítés kidolgozásában (folyamat > hatásmodell alapján) azért, hogy monitorozza és értékelje a 'pilot' intézmények az eszközök használata során szerzett tapasztalatait, valamint, hogy felismerje az eszközök fejlesztéséhez szükséges változtatásokat.

Célkitűzés D.T3.3.3: Értékelő jelentés az INTENT pilot tevékenységeiről

A külső értékelő által elkészített értékelő jelentésnek a következőket kell tartalmaznia: a két eszközt (benchmarking eszköz és a betegközpontú ellátási modell irányelvei, '*guidelines of patient centered model of care*') alkalmazó 'pilot' intézmények tapasztalatát és az eszközök hatékonyságát.

A külső értékelő alkalmazhat esettanulmányi megközelítést az INTENT partnerek által kifejlesztett eszközök (azaz benchmarking eszközök és a betegközpontú ellátási modell irányelvei) illetve a 'pilot' intézmények Teljesítmény Fejlesztési Terveinek (*Performance Improvement Plan, PIP*) értékelésére. Pontosabban, a külső értékelő átfogó, félig strukturált interjút készít az öt 'pilot' helyszínen különböző érdekeltjeivel (például betegekkal, betegszervezetek tagjaival, orvosokkal, ápolókkal, vezetőségi tagokkal, döntéshozókkal).

A fenti célkitűzések (azaz a D.T3.3.1 és D.T3.3.3) teljesítése érdekében a külső értékelőnek egy interjú-útmutatót kell kidolgoznia (különböző szakaszokkal és részekkel), amely tartalmazhat nyitott és zárt kérdéseket. A külső értékelőnek továbbá félig strukturált interjúkat (gyakorlatilag online) kell készítenie mintegy 2-5 érdekelt féllel az egyes 'pilot' intézményekből. Az érdekelt felek elérhetősége és hajlandósága alapján készülhet egyéni interjú a külső értékelővel vagy csoportos interjú az intézmény többi résztvevőjével együtt.

Annak biztosítása érdekében, hogy az értékelés összes fő témáját és a célkitűzéseket rögzítsék az interjú-útmutatóban, a külső értékelő az interjú-útmutatóját a WPT3 vezetővel együtt dolgozza ki. Az interjúkat a külső értékelő végzi és irányítja. A résztvevőkkel készített összes interjút az

interjúalanyok hozzájárulásával rögzítik. Abban az esetben, ha az interjúalany nem járul hozzá, hogy interjúját rögzítsék, a külső értékelő jegyzeteket készít. A külső értékelő a kódolás és a téma absztrakció megalapozott elméleti alapelveit használja az interjúk tartalmának elemzésére, valamint a fő témák és következtetések azonosítására. Az interjú megállapításai alapján a külső értékelő feladata egy értékelő jelentés kidolgozása, amely tartalmazza a legfontosabb megállapításokat és ajánlásokat. A jelentést megküldik az irányító bizottságnak, valamint a résztvevő intézményeknek.

Fontos megjegyzések

- A külső értékelő nem vállal felelősséget a projekt egyéb összetevőjéért, például az egyéb mennyiségi vagy minőségi értékelési módszerekért.
- A külső értékelő nem vállal felelősséget az interjúk lefolytatásához szükséges, a résztvevő intézmények országaiban törvények és rendeletek szerint előírt engedélyek és meghatalmazások megszerzéséért. Így az INTENT projektvezetői és partnerei felelnek az interjúk lefolytatásához szükséges engedélyek megszerzéséért.
- A külső értékelő nem lesz felelős az interjúk résztvevőinek toborzásáért és az interjúk ütemezéséért.

A külső értékelő fő feladatainak felvázolása

1. Interjú-útmutató kidolgozása.
2. Félig strukturált interjúk (gyakorlatilag online) lefolytatása minden 'pilot' helyszínen körülbelül 2-5 érdekelt féllel.
3. Minőségi adatok elemzése és értelmezése.
4. Értékelő jelentés készítése (fő megállapítások és ajánlások).

Fő eredmény

Értékelő jelentés (fő megállapítások és ajánlások a 'pilot' helyszínek és a projekt irányító bizottsága számára)

Ütemezés

A külső értékelés ütemterve:

- Interjú-útmutató elkészítése – 2020. szeptember
- Félig strukturált interjúk lefolytatása – 2020. október
- Minőségi adatok elemzése és értelmezése – 2020. november/ december
- Értékelő jelentés készítése – 2020. december

A célkitűzések határideje:

Célkitűzés D.T3.3.1 – 2020. október

Célkitűzés D.T3.3.3 – 2020. december

A külső értékelés elvégzésére jelentkező pályázók elbírálásának folyamata

Mód

A folyamat magában foglalja a 3 független ajánlat (PP4 által végzett) elbírálását.

Követelmények:

- Legalább 3, különböző ajánlattevőtől beérkezett árajánlat.
- A jelentkezőnek meg kell felelniük az összeférhetetlenség kritériumainak.
- A kedvezményezettnek (PP4) a legjobb ár-érték arányú pályázatot kell kiválasztania.
- Az értékelési folyamat lezárásával a kedvezményezettnek értesítenie kell minden pályázót a döntésről.

Külső értékelő: tapasztalat, szakértelem, készségek

Követelmények:

- Partnerséggel kapcsolatos értékelésben szerzett tapasztalat;
- Kvalitatív és kvantitatív értékelési módszerekben való jártasság; Egészségügyben szerzett tapasztalat és ismeret. Az onkológiai ellátás és az ICT (információs- és kommunikációs technológiák) terén szerzett tapasztalat és ismeret jelentős előnyt jelent.
- Kiváló kutatási és elemzési készségek az értékelésben.
- Kiváló kommunikációs készségek.
- Folyékony angol nyelvtudás szóbeli kommunikációhoz és a kvalitatív jelentés angol nyelven való összeállításához.
- A pályázónak számlát kell kiállítania a PP4 számára (Országos Onkológiai Intézet) a nyújtott szolgáltatásokért.

A jelentkezés folyamata

- A pályázónak árajánlatot kell beadnia a szolgáltatásaiért euró pénznemben. Az áfát tartalmazó teljes bruttó és a nettó összeget is fel kell tüntetni az árajánlatban. Az árajánlatnak részleteznie kell az egyes célkitűzések (*Deliverable* D.T3.3.1 és D.T3.3.3) teljesítésének díját is, valamint a két célkitűzés elérésével összefüggésben nyújtandó szolgáltatások rövid leírását (a két célkitűzés teljesítésének legfeljebb 2 oldalas leírását).
- A pályázónak el kell küldenie az önéletrajzát.
- A pályázónak az **árajánlatát** és az **önéletrajzát Prof. Nagy Péter**, az Országos Onkológiai Intézet tudományos igazgatója, az INTENT 1047 projekt (PP4) **WPT3 vezetője részére kell megküldenie** a peter.nagy@oncol.hu email címre, legkésőbb **2020. augusztus 25-ig**.
- A külső értékelő kiválasztása után az Országos Onkológiai Intézet szerződést köt a külső értékelővel.