



Sz15
Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

Készítette:

Szatmári István
Intézeti adatvédelmi megbízott

Átvizsgálta

Dr Boér András
minőségirányítási menedzser

Jóváhagyta:

Dr Kásler Miklós
egyetemi tanár
főigazgató főorvos

Módosítások		
Sorszám	Dátuma	Leírása
5.	2010-02-22	1.1.5 kiegészítése
6.	2012-04-01	2. és 8. kiegészítés
7.	2015.03.27.	9. pont beépítése

Jelen dokumentum az Országos Onkológiai Intézet szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött.

Jelen szabályzat mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton érhető el. A kinyomtatott példány nem hivatalos, csak a nyomtatás időpontjában igazolható annak érvényessége, ezért felhasználás előtt a változások nyilvántartásában ellenőrizze az utolsó kiadás dátumát.

A nyomtatás dátuma: 2017.06.16

Tartalom

1.	A Szabályzat célja	4
2.	A szabályzat hatálya.....	4
3.	Az adatkezelést meghatározó jogszabályi környezet.....	4
4.	A Szabályzat megismerése és használata.....	4
5.	Fogalom meghatározások	4
a.	egészségügyi adat:.....	4
b.	személyazonosító adat:.....	5
c.	gyógykezelés:.....	5
d.	orvosi titok:.....	5
e.	egészségügyi dokumentáció:	5
f.	kezelést végző orvos:	5
g.	betegellátó:	5
h.	intézményvezető:.....	5
i.	adatkezelő:	5
6.	Adatkezelés	6
a.	Adatkezelés célja.....	6
b.	Egészségügyi és személyes adat az alábbi célból is kezelhető	6
c.	Eltérő célú adatkezelés	6
d.	Adatkezelés mennyiségi és minőségi korlátozása	6
e.	Személyes adat kezelése.....	6
f.	Adatok helyesbítése	7
g.	Az egészségügyi dokumentáció megőrzése, sorsa	7
h.	Az orvosi titok, tájékoztatás	7
i.	Az adatok védelmének felügyelete.....	8
j.	Az egészségügyi ellátó-hálózat adatkezelése.....	9
k.	Adattovábbítás az intézményen belül.....	10
l.	Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére	10
m.	A tárolt adatokhoz való hozzáférés	10
n.	Tudományos és kutatási célú adatkezelés.....	11
o.	Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések	11
p.	Statisztikai célú adatkezelés.....	11
7.	Munkavállalók adatainak kezelése	12
a.	Önrendelkezési jog	12
b.	Jelentkezés intézeti munkahelyre.....	12
c.	Munkavállalók adatainak biztonsága.....	12
d.	Munkavállalók adatainak megőrzése.	12
e.	Munkavállaló joga	13
8.	Az adatkezelési rendszerek és adatvédelmük	14
a.	Intézeti adatkezelési rendszerek.	14
b.	Intézeti adatkezelési rendszerek üzemeltetése.....	14
9.	Munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer	14

a.	A munkáltatói ellenőrzés jogalapja	14
b.	A megfelelő tájékoztatás követelménye	15
c.	A megfigyelőrendszer garanciális követelményei	15
10.	Közérdekű adatok.....	16
a.	Intézeti iratok.	16
c.	Az Intézet területén fénykép-, hang-, video felvétel készítése nem engedélyezett.	17
11.	Az érintettek jogai	17
a.	A jogok érvényesítése	17
b.	Jogorvoslat	17
12.	Záró és vegyes rendelkezések.....	17

1. A Szabályzat célja

- a. Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja, hogy az egészségügyi és a személyazonosító adatok kezelése során biztosítsa az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

2. A szabályzat hatálya

- a. A szabályzat vonatkozik minden az Intézetben dolgozó (függetlenül fő- és mellékfoglalkozású, határozott vagy határozatlan idejű, megbízási, illetve egyéb jogviszonytól) alkalmazottra, munkatársra,
- b. vonatkozik továbbá a szabályzat minden az Intézettel szerződésben álló és/vagy az Intézet területén működő egyéb társaságra (szervezetre),
- c. a védelmet élvező adatok teljes körére (egészségügyi adat, különleges adat, személyes adat), felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül,
- d. az Intézet tulajdonában levő, illetve az általa bérelt valamennyi számítástechnikai berendezésre.

3. Az adatkezelést meghatározó jogszabályi környezet

- a. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről.
- b. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről.
- c. 62/1997. (XII. 21.) NM rendelete az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről.
- d. 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról.
- e. 1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról (OSAP – végrehajtás évente).
- f. A szakmai jogszabályokban elrendelt kötelező egészségügyi adatszolgáltatások (OSAP részeként).
- g. OEP szerződésben meghatározott adatközlések.
- h. Informatikai Tárcaközi Bizottság 8. sz és 12 sz. ajánlása.
- i. Az EU praestandard (CEN TC 251).
- j. 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályiról (továbbiakban: Szvtv.).
- k. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.).
- l. 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykövéről (továbbiakban Mt.).

4. A Szabályzat megismerése és használata

- a. Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat a Kórház minden dolgozója előtt nyitott. A Szabályzatról készült másolatokat minden dolgozó számára hozzáférhetővé kell tenni az Intézet belső hálózatán.

5. Fogalom meghatározások

- a. egészségügyi adat:
 - az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás, szexuális szokások);

- b. személyazonosító adat:
- a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;
- c. gyógykezelés:
- minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást;
- d. orvosi titok:
- a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;
- e. egészségügyi dokumentáció:
- a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
- f. kezelést végző orvos:
- az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos;
- g. betegellátó:
- a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;
- h. intézményvezető:
- az egészségügyi intézmény szakmai vezetője, a személyi jog jogosultja;
- i. adatkezelő:
- a betegellátó, az intézményvezető, az adatvédelmi megbízott, illetve az adatkezeléssel általuk megbízott egyéb személy, a tolmács és a jeltolmács, valamint a külön törvény alapján adatkezelésre felhatalmazott személy vagy szerv vezetője;
- j. közeli hozzátartozó:
- a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
- k. sürgős szükség:
- az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;
- l. SZTO:
- Az Intézet Számítástechnikai Osztálya;
- m. Intézet:
- Országos Onkológiai Intézet (1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.);
- n. SZVSZ:
- Az Intézet Számítástechnikai Védelmi Szabályzat;
- o. NAIH
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

6. Adatkezelés

- a. Adatkezelés célja
- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása;
 - a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése;
 - az érintett egészségi állapotának nyomon követése;
 - közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;
 - betegjogok érvényesítése;
- b. Egészségügyi és személyes adat az alábbi célból is kezelhető
- egészségügyi szakember-képzés;
 - orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése szervezése, költségek tervezése;
 - statisztikai vizsgálat;
 - tudományos kutatás;
 - az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;
 - a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik;
 - bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés;
 - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében;
 - közigazgatási eljárás;
 - szabálysértési eljárás;
 - ügyészségi eljárás;
 - bírósági eljárás;
 - az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása;
 - a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik;
 - közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;
 - a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása;
 - munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.
- c. Eltérő célú adatkezelés
- A 6.b. pontokban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) - megfelelő tájékoztatáson alapuló - írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.
- d. Adatkezelés mennyiségi és minőségi korlátozása
- A fenti pontok szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.
- e. Személyes adat kezelése
- Személyes adat akkor kezelhető, ha
 - ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
 - azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).
 - Személyes adat kezelése egyéb esetekben
 - az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése.

- ◆ az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - ◆ az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adat védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
 - személyes adattal összekapcsolt különleges adat (pl. egészségügyi adat) a jogszabályokban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha az érintett írásban hozzájárul.
- f. Adatok helyesbítése
- A tévesen felvett, vagy a rendszerben rögzítetthez képest megváltozott személyes adat módosítható. A módosítás előtti adatot és a módosítást végző adatkezelő azonosítóját a rendszer elmenti. A módosítás előtti adat a kórházi informatikai rendszer munkaállomásain keresztül a továbbiakban nem érhető el.
- g. Az egészségügyi dokumentáció megőrzése, sorsa
- Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.
 - Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően - megsemmisítés helyett - át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére. Az átadást jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv másolatát át kell adni az adatvédelmi megbízottnak.
 - Az egészségügyi dokumentáció megsemmisítése égetéssel történik. A kötelező nyilvántartási idő leteltével vállalkozóval kell szerződést kötni a kijelölt dokumentációk megsemmisítésére, égetésére. A selejtezés, szállítás és a megsemmisítés folyamatát jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyvet meg kell őrizni. Selejtezésnél, szállításnál, égetésnél a SZTO (Kórlaptár) megbízott dolgozójának és az adatvédelmi megbízottnak jelen kell lennie.
- h. Az orvosi titok, tájékoztatás
- Az adatkezelő – ah. pont második bekezdésben foglalt kivétellel – az orvosi titkot köteles megtartani.
 - Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha
 - az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint;
 - az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.
 - Az érintett (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az orvosi dokumentációba betekinthez, valamint az azokról – saját költségére – másolatot kaphat.
 - .A h. pont harmadik bekezdés szerinti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját is, kivéve, ha az érintett korábban másként nem rendelkezett.
 - .Az érintett halála esetén – ha korábban másként nem rendelkezett – törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére - másolatot kapni.
 - A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kinek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.
 - A betegnek joga van megnevezni azt a személyt, akit fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni. A beteg által megnevezett személyt a fekvőbeteg-gyógyintézet köteles értesíteni a beteg elhelyezéséről és annak megváltoztatásáról, valamint egészségi állapotának jelentős mértékű változásáról.

- i. Az adatok védelmének felügyelete
- Adatvédelemért felelős személyek
 - Minden az Intézetben keletkezett, az Intézetben felhasznált és/vagy tárolt adat (egészségügyi adat, személyazonosító adat, minden egyéb adat) védelméért, biztonságáért az intézményvezető felel. A főigazgató főorvos az adatvédelmi felelősi tevékenység ellátására adatvédelmi felelősöket jelöl. Az Intézet adatvédelmi feladatait (koordinációs, ellenőrzési, szabályozási, védelmi és egyéb kapcsolódó feladatok) az adatvédelmi felelősök látják el, az adatvédelmi megbízott (felelős koordinátor) összehangolásával.
 - Minden osztálynál, részlegnél, szervezeti egységnél, ahol az adatkezelők száma 20 főnél több, a főigazgató főorvos osztályos adatvédelmi felelőst jelöl ki. A kisebb létszámú egységeknél közös osztályos adatvédelmi felelős kijelölése történik. Az osztályos adatvédelmi felelősök feladatai megegyeznek az adatvédelmi megbízott feladatkörével az adott szervezeti egységre vonatkoztatva.
 - Minden az Intézetben dolgozó munkavállaló, minden az Intézettel szerződéses jogviszonyban álló cég (szervezet) alkalmazottja és vezetője felelősséggel tartozik a tudomására jutott egészségügyi, személyazonosító és egyéb nem nyilvános adat szakszerű és jogszerű kezeléséért, védelméért.
 - Felelősök tevékenységi köre
 - Az Országos Onkológiai Intézetben belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért, mint az adatot kezelő intézmény vezetője, a főigazgató főorvos felelős
 - A főigazgató főorvos tevékenysége során
 - ◆ gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
 - ◆ ellenőrzi az adatkezeléssel megbízott személyek adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
 - ◆ kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását;
 - ◆ biztosítja az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatkezelési oktatását;
 - ◆ tudományos kutatás esetén engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést;
 - ◆ kijelöli az osztályos adatvédelmi felelőst (felelősöket);
 - ◆ kijelöli az adatvédelmi megbízottat;
 - ◆ ellenőrzi az osztályos adatvédelmi felelős (felelősök) tevékenységét;
 - ◆ ellenőrzi az adatvédelmi megbízott tevékenységét;
 - ◆ gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről, és naprakész karbantartásáról;
 - ◆ dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
 - Az adatvédelmi megbízott tevékenysége során
 - ◆ gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
 - ◆ kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását;
 - ◆ koordinálja az osztályos adatvédelmi felelősök munkáját;
 - ◆ ellenőrzi az Intézetben kezelt adatok jogszerű felhasználását;
 - ◆ adatvédelmi kérdésekben előkészíti a főigazgató főorvos döntéseit;
 - ◆ ellátja a Számítástechnikai Védelmi Szabályzatban foglalt teendőit;
 - ◆ gondoskodik a Számítástechnikai Védelmi Szabályzat, illetve az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról.
 - ◆ Az adatvédelmi megbízottat, és az osztályos adatvédelmi felelőst a Számítástechnikai Osztály vezetőjének javaslatára a főigazgató főorvos jelöli ki.
 - ◆ Adatvédelmi megbízott, osztályos adatvédelmi felelős megbízatása határozatlan időre szól.
 - ◆ Adatvédelmi megbízott, osztályos adatvédelmi felelős megbízása megszűnhet:
 - ◆ lemondással, a lemondást az Intézmény vezetőjének kell benyújtani írásban;

- ◆ felmentéssel, amennyiben a megbízott vagy felelős a munkáját nem megfelelően látja el. A felmentést írásban meg kell indokolni, az indoklásnak tényszerűnek kell lennie, ettől érvényesen eltérni nem lehet;
 - Az osztályos adatvédelmi felelős összhangban az adatvédelmi megbízottal tevékenysége során
 - ◆ szervezeti egységénél gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról;
 - ◆ kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását;
- j. Az egészségügyi ellátó-hálózat adatkezelése
- az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére jogosult
 - a betegellátó;
 - az intézményvezető;
 - a SZTO megbízott munkatársa;
 - az adatvédelmi megbízott, az osztályos adatvédelmi felelősök;
 - az intézményvezető vagy az adatvédelmi megbízott által megbízott személy
 - Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
 - Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges.
 - Az adatokat felvevő egészségügyi személyzetnek – a lehetőségeihez képest – meg kell győződni a felvenni kívánt adatok helyességéről, valódiságáról. Nyilvánvalóan hamis, rossz adatot rögzíteni nem szabad.
 - Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása - az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok, és az orvos által előírt adatok kivételével - önkéntes.
 - ◆ Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az Intézethez, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.
 - ◆ Felvételi lapon az érintettnek nyilatkoznia kell, hogy hozzájárul-e, hogy a Lázlapja az ágy végére kifüggesztésre kerüljön.
 - Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
 - Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.
 - Az Intézetben és az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a gyógykezelés, a közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.
 - Az egészségügyi adatok kezelése során maximálisan be kell tartani a Számítástechnikai Védelmi Szabályzat utasításait.
 - A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával
 - más személy, ha a kezelőorvos által meghatározott gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli;
 - a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor;
 - a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási

- intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van;
- a rendőrség, büntetés-végrehajtás-szervezet, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.
- A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet - ha ez ellen az érintett (törvényes képviselője) kifejezetten nem tiltakozik:
- aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte;
 - akinek erre az intézményvezető szakmai-tudományos célból engedélyt adott;
 - orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója.
- k. Adattovábbítás az intézményen belül
- Adatkezelés esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell. A tájékoztatásért az érintettet ellátó orvos a felelős. A törvényben meghatározott esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.
 - A Kórház eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, az ellátás tervezése, szervezése, a költségek tervezése céljából meghatározott személyek a tárolt egészségügyi adatokhoz hozzáférhetnek.
- l. Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére
- A következő szervek írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. A megkeresésben fel kell tüntetni a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat. Megkereső szervek:
 - Büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő, polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő.
 - Szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek.
 - Hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a hadkiegészítő parancsnokság, illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság.
 - A nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.
 - Az egészségügyi dolgozóval szemben folytatott etikai eljárás során az eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező kamarai szerv
 - Közigazgatási hatósági ügyben a tényállás tisztázásához szükséges mértékben az Egészségbiztosítási Felügyelet.
 - Az egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat útjának nyomon követhetőnek kell lennie. Egészségügyi dokumentáció, személyazonosító adat, egészségügyi adat mozgásakor (pl.: osztályok közt) az adatokat tartalmazó iratokat át kell venni – át kell adni, s ezt írásban rögzíteni kell. A nyilvántartást 10 évig meg kell őrizni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - Az átadó és az átvevő intézmény nevét;
 - az átadó és az átvevő osztály nevét;
 - az átadó és az átvevő személy nevét;
 - a dokumentum számát (iktatószám, dossziészám);
 - az átadás – átvétel időpontját;
 - az átadó és az átvevő aláírását;
- m. A tárolt adatokhoz való hozzáférés
- A tárolt adatokhoz a hozzáférés nem korlátozott, azzal a kitételrel, hogy az adatokról személyazonosításra alkalmas másolat nem készíthető. A fenti célból az adatkezelés az alábbi személyeknek engedélyezett:
 - a főigazgató, az orvos-igazgató;

- a gazdasági és az üzemeltetési igazgatók;
 - az osztályos adatvédelmi felelősök;
 - a minőségbiztosítási vezető és a minőségbiztosítási csoport tagjai részére;
 - előzetesen írásban indokolt cél érdekében, annak az eléréséig;
 - illetve más olyan személy részére, akit a főigazgató vagy az intézeti adatvédelmi felelős e célból írásban megbíz. A megbízások csak a megadott ideig érvényesek.
- A fentiekben meghatározott engedélyezések és megbízások alapján végzett adatkezelésekről nyilvántartást kell vezetni.
- Az egészségügyi ellátás finanszírozásához szükséges adatlapok elkészítése érdekében az osztályok kódoló orvosai jogosultak az érintettnek az osztályukon történő gyógykezelésével kapcsolatos valamennyi tárolt adatba – időbeni korlátozás nélkül – betekinteni. Az adatokról másolat nem készíthető.
- n. Tudományos és kutatási célú adatkezelés
- Tudományos kutatás céljából az intézményvezető engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonosságát megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
 - A tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év. A nyilvántartást az adatvédelmi megbízott vezeti.
 - Az adatvédelmi megbízott számára a tudományos-kutatási munkában résztvevő osztályok (orvosok) kötelesek a nyilvántartáshoz szükséges adatokat megadni. Az adatszolgáltatás kötelező.
 - A kutatási kérelem megtagadását az intézményvezető vagy az adatvédelmi megbízott köteles írásban megindokolni. A kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat.
 - Az Intézetben működő kutató osztályok a betegek egészségügyi adatait, személyazonosító adatait, egészségügyi dokumentációját betegellátási (egészségügyi ellátó hálózaton belül végzett egészségügyi tevékenységük) során felhasználhatják.
 - Az Intézetben működő kutató osztályok kutatási tevékenységeinek végzésekor az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény VIII. fejezetében (157§-164§) és a 2008. évi XXI. törvényben foglaltaknak megfelelően kell, hogy eljárjanak.
 - Kutatáskor a beteg kutatásba beleegyező nyilatkozatát az egészségügyi dokumentáció részeként kell kezelni. A nyilatkozat meglétéért, a betegek részére szükséges – törvényben meghatározott- tájékoztatás megadásáért a kutatásban részt vevő orvos (betegellátó) a felelős.
 - A tudományos-kutatási tevékenységet adatvédelmi és adatkezelési szempontból az adatvédelmi megbízott ellenőrizheti.
- o. Epidemiológiai vizsgálatok, elemzések
- Orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése, statisztikai vizsgálat, betegút-szervezés céljából az egészségügyért felelős miniszter és az irányítása alá tartozó országos szervek és intézetek, a térségi betegút-szervezésért felelős szerv, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv - saját szakterületén, a feladata ellátásához szükséges ideig és mértékben - kezelheti az érintett egészségügyi adatait, valamint - más személyazonosító adattal történő összekapcsolás nélkül - az érintett táj-át, nemét, életkorát és postai irányítószámát.
 - Az adatokat az ott meghatározott célból az egészségügyi ellátó hálózat, illetve az egészségügyi államigazgatási szerv továbbítja a felsorolt szervek részére.
- p. Statisztikai célú adatkezelés
- Az érintett egészségügyi adatait statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
 - Az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.

- Élve születés és halálozás esetén a születés, illetve halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai vizsgálati célból az élve született, illetve elhalálozott személy egészségügyi és személyazonosító adatait át kell adni. A születéssel, illetve halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettsége során a betegellátó megismerheti és továbbíthatja élve születés esetén a gyermek szülei, halálozás esetén az életben lévő házastárs, bejegyzett élettárs személyi azonosító adatait. A Központi Statisztikai Hivatal a személyazonosító adatokat azok statisztikai célú feldolgozását és adatátadást követően haladéktalanul törli, ezt követően az egészségügyi adatokat csak személyazonosításra alkalmatlan módon kezelheti.
- A Központi Statisztikai Hivatal az elhalálozással kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat – az egészségi állapot nyomon követése, valamint népegészségügyi intézkedés megtétele céljából - átadja az egészségügyi államigazgatási szervnek. Az egészségügyi államigazgatási szerv a részére átadott, személyazonosításra alkalmas adatokat azok statisztikai célú feldolgozását, illetve anonimizálását követően haladéktalanul törli.
- Az egészségügyi ellátó hálózat a statisztikáról szóló törvényben meghatározott adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatai teljesítése céljából kezeli a népmozgalmi adatszolgáltatás körébe tartozó adatokat.
- A nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez, az egészségpolitikai döntésekhez, az egészségügyi ellátás tervezéséhez, szervezéséhez, a népegészségügyi mutatók monitorozásához, illetve a minőségi és biztonsági követelmények érvényesülésének ellenőrzéséhez szükséges, az egészségügyi ellátó hálózat által, továbbá az egészségbiztosítási szerv által finanszírozási célból gyűjtött és kezelt, személyazonosításra alkalmatlan ágazati, szakmai adatok körét, az adatkezelés és az adattovábbítás rendjét a miniszter határozza meg.
- Az egészségbiztosítási szerv által finanszírozási célból gyűjtött adatok személyazonosításra alkalmatlan módon a 6. pontban foglalt célból is kezelhetők és az ott meghatározott módon továbbíthatók.

7. Munkavállalók adatainak kezelése

- a. Önrendelkezési jog.
 - Munkavállalóknak, az Intézetben belül is kell biztosítani az információs önrendelkezési jogot.
- b. Jelentkezés intézeti munkahelyre.
 - Intézeti munkahelyre történő pályázatkor, felvételi eljáráskor, jelentkezők kiválasztásakor csak olyan személyes adat kezelhető, mely a felvételi eljáráshoz feltétlenül szükséges. Az adatszolgáltatás önkéntes, kezelésekor be kell tartani a különleges, személyazonosító adatok kezelésére vonatkozó általános szabályokat. Felvételi eljárás befejeztével vagy, ha már az adatok tárolása nincs célhoz kötve, az adatokat meg kell semmisíteni (önéletrajz), vagy a pályázónak vissza kell küldeni. Felvételi eljárás során keletkező személyes adatokat is tartalmazó iratokba csak a felvételi eljárásban résztvevők tekinthetnek be. A pályázót tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről, kérésére ismertetni kell vele a róla készült dokumentációt, tájékoztatni kell az iratok sorsáról és arról, hogy ki tekinthet be az iratokba.
- c. Munkavállalók adatainak biztonsága.
 - Munkavállalók adatainak kezelésekor biztosítani kell az 7.a.-7.b. pontokban foglaltak teljesítését. Munkavállalói adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- d. Munkavállalók adatainak megőrzése.
 - Az Intézetben munkavállalók személyes adatait csak olyan mértékben és addig az ideig szabad nyilvántartani, amíg erre szükség van. A már fel nem használható adatokat – amennyiben más előírás nincs - meg kell semmisíteni.

- e. Munkavállaló joga.
- A munkavállalónak joga van betekintést nyerni a róla nyilvántartott adatokba, joga van az adatok helyesbítését kérni, joga van másolatot kapni a róla nyilvántartott adatokból.
- f. Intézeti ki-be lépések.
- Az Intézetbe ki-belépések regisztrálására szolgáló elektronikus kártya segítségével számítógépes rendszerben feldolgozásra kerülnek a munkavállalók az Intézet területére történő be- és kilépéseinek időpontjai.
 - Az adatkezelési rendszert a SZTO üzemelteti.
 - A regisztrált adatokba betekinthez:
 - az SZTO megbízott munkatársa;
 - intézményvezető és helyettesei;
 - Bér- Munkaügyi Osztály megbízott dolgozói tekinthetnek be;
 - Ezen felül egy-egy szervezeti egység nyilvántartásába az egység vezetője és az általa megbízott dolgozók tekinthetnek be.
 - Az adatszolgáltatás a munkavállalók számára kötelező a („blokkolás”).
 - Nyilvántartásba kerülnek:
 - munkavállaló neve;
 - esemény időpontja;
 - esemény típusa (ki-, belépés);
 - az esemény helye (porta, sorompó);
 - kártyaszám;
 - dolgozó kód;
 - terület kód (osztály);
 - munkaviszony megléte, illetve megszűnésének időpontja.
 - A nyilvántartás folyamatos vezetése.
 - Az Intézetben működő telefonkészülékekről kezdeményezett, az Intézetből kifelé irányuló hívások adatait a SZTO rögzíti.
 - A rendszert a Siemens üzemelteti.
 - A hívások adataihoz a SZTO megbízott munkatársai illetve a Siemens megbízott munkatársai férhetnek hozzá.
 - Az adatokat csak magán telefonhívások esetén a munkabérből történő levonás, és hivatalos telefonok jogosságának ellenőrzése céljából lehet felhasználni.
 - Ellenőrzés céljából a hivatalos kóddal kezdeményezett hívások adataihoz az intézményvezető és helyettesei, SZTO megbízott munkatársa, illetve a munkavállaló szervezeti egységének vezetője férhet hozzá.
 - Kirívóan magas összegű számla esetén a SZTO megbízott munkatársa köteles a hívások vizsgálatát elvégezni.
 - Telefonhívások esetén az adatszolgáltatás automatikus és kötelező.
 - Rögzítésre kerül:
 - ◆ a hívást kezdeményező személyi azonosító (PIN) kódja;
 - ◆ a hívott szám;
 - ◆ a hívás kezdete;
 - ◆ a hívás vége;
 - ◆ a hívás időtartama;
 - ◆ annak a melléknek a száma, ahonnan a hívást kezdeményezték.
 - A személyi azonosító (PIN) kóddal rendelkező hívást kezdeményező felek kérhetik a SZTO megbízott munkatársát részükre részletes híváslista elkészítését egy adott időszakra.
 - A nyilvántartás vezetése folyamatos.
 - Az Intézetben működő személyhívó rendszer adatait az SZTO rendszere gyűjti.
 - Az adatokhoz az SZTO és a Gondnoki és Biztonsági Osztály megbízott munkatársai férhetnek hozzá.
 - Az adatok gyűjtése folyamatos.
 - Az alábbi adatok kerülnek feldolgozásra:
 - ◆ hívott személyhívó száma;
 - ◆ visszahívást kérő mellék száma;
 - ◆ esemény (értesítve, elküldve, nem elérhető,...);

- ◆ hívás ideje.
- Az adatok rögzítésére a személyhívó-rendszer optimális terhelésének tervezéséhez van szükség.
- Elektronikus levelezés (e-mail) használatakor az elektronikus levelek átmenetileg a SZTO rendszereiben tárolásra kerülnek.
 - Az elektronikus levél továbbküldése után az adatok törlődnek a rendszerből.
 - Az elektronikus levelekre az Intézetben belül írott levelekre vonatkozó adatvédelmi előírások vonatkoznak, tehát az elektronikus levelek a levéltitok védelmét élvezik.
 - A SZTO rendszere megtagadhatja a nagyméretű elektronikus levelek továbbítását.
 - A SZTO számítógépre lebontva az elektronikus levelezés forgalmát méri.
- Internet (http, ftp, stb.) használatakor az átvinni kívánt fájlok a SZTO rendszerében átmenetileg tárolódhatnak.
 - Az Interneten forgalmazott adatok mennyiségét az SZTO számítógépre lebontva méri.
 - Az átvinni kívánt adatok alapértelmezésben nem titkosítottak, a titkosítás – amennyiben szükséges – a felhasználó feladata.
 - Az egyes felhasználók által látogatott oldalak címeit a SZTO tárolhatja.

8. Az adatkezelési rendszerek és adatvédelmük

- a. Intézeti adatkezelési rendszerek.
 - Az Intézetben a következő adatkezelési rendszerek működnek.
 - Egészségügyi adatkezelési rendszer (Járóbeteg-nyilvántartás, fekvőbeteg-nyilvántartások, stb.), kivéve a Nemzeti Rákregisztert.
 - A Nemzeti Rákregiszter adatkezelési rendszere.
 - Gazdasági és munkaügyi adatkezelési rendszer.
 - Informatikai és telekommunikációs adatkezelési rendszer (telefon, Internet, stb.).
 - A 8.a. pontban meghatározott adatkezelési rendszerek tartalmi elemeire a 62/1997. NM rendelet 3. §a-ban foglaltak, valamint a jelen szabályzat és a SZVSZ előírásai vonatkoznak.
- b. Intézeti adatkezelési rendszerek üzemeltetése.
 - Az adatkezelési rendszerek nem mindegyike áll a SZTO üzemeltetése alatt.
 - Ezen adatkezelési rendszerek biztonságos – a jelen szabályzatban meghatározott jogokat biztosító - működéséért az adatkezelési rendszert használó szervezeti egység vezetője a felelős.
 - Ezen adatkezelési rendszerek működési biztonságát a SZTO megbízott munkatársa és az adatvédelmi megbízott ellenőrizhetik.
 - A7.c. második bekezdés szerint meghatározott személyek – amennyiben szükséges – javaslatot tehetnek az adatkezelési rendszer - jelen szabályzatnak megfelelő – működtetési szabályainak, illetve az adatkezelési rendszer megváltoztatására. A javaslatok a főigazgató főorvos (helyettesei) ellenjegyzésével kötelező érvényűek.
 - Egészségügyi adatkezelési rendszert telepíteni, működtetni, csak a SZTO vezetőjének írásos engedélyével lehet. Az engedélyt a rendszer üzemeltetője köteles beszerezni.

9. Munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer

- a. A munkáltatói ellenőrzés jogalapja
 - A munkaviszony időtartama alatt a munkáltató gazdasági tevékenységének megfelelőműködése érdekében a munkavállalók magánszféráját bizonyos, pontosan körülhatárolt esetekben, garanciális követelmények megtartása mellett korlátozhatja.
 - Ez a legitim érdekek mérlegelése alapján történő adatkezelés elválaszthatatlan annak korlátaitól:
 - A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűnek, amennyiben az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges [Mt. 9. § (2) bekezdés].

- A munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével; illetőleg a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető [Mt. 11. § (1) bekezdés].
 - A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges követelményeiről [Mt.11. § (2) bekezdés, Infotv. 20. § (2) bekezdés].
 - Az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja az Infotv. alapvető rendelkezéseit: a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét [Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdés].
- b. A megfelelő tájékoztatás követelménye:
- Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazása szempontjából nincs szükség a munkavállaló hozzájárulására. Azonban az Mt. 11. § (2) bekezdése és az Infotv. 20. § (2) bekezdése alapján a munkáltatónak előzetesen tájékoztatnia kell a munkavállalót az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről.
 - A munkavállalónak adott írásbeli tájékoztatásnak legalább ki kell terjednie:
 - az adatkezelés jogalapjára;
 - az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásukban fennálló célra, az általuk;
 - megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató;
 - az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására;
 - a felvétel tárolásának helyére és időtartamára;
 - a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre;
 - az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja;
 - a felvételek visszanezésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató;
 - arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat;
 - arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.
 - A munkáltatónak – az elszámoltathatóság elvével összhangban – gondoskodnia kell arról is, hogy a munkavállalókat az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban megfelelően tájékoztassa. A tájékoztatásnak egyszerű, szakzsargon használata nélküli, bárki számára könnyen érthető szövegben kell megtörténnie.
 - A munkáltatónak igazolnia kell, hogy a munkavállalók a munkahelyi kamerázással kapcsolatos tájékoztatást ténylegesen megkapták (például írásbeli ellenjegyzéssel vagy egy kérdőív kitöltésével és aláírásával). Az ajánlás kibocsájtásának időpontjában már munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók esetében ezt a fenti követelményeknek megfelelő tájékoztatás tudomásul vételével lehet megszerezni. Az új munkavállalók esetében a munkába állás előtt, a munkaszerződéstől független dokumentumban kell tájékoztatni a munkavállalót a fent részletezett követelményekről, és a munkavállalónak azt kell ellenjegyeznie.
 - A megfelelő tájékoztatással összefüggésben további követelmény, hogy a munkáltató köteles figyelemfelhívó jelzést elhelyezni arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak [Szvtv. 28. § (2) bekezdés c) pontja].
 - Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szvtv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is.
- c. A megfigyelőrendszer garanciális követelményei
- A hatályos törvényi rendelkezések, illetőleg az elszámoltathatóság elvéből fakadóan a munkáltatónak kell igazolnia azt, hogy az általa alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvével és megfeleltethető az érdekmérlegelés tesztjének.
 - Ennek megfelelően elektronikus megfigyelőrendszert elsődlegesen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési,

- bank- és értékpapírtitok védelme, vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni. Indokolt esetben, így a munkahelyen tárolt, jelentős értéket képviselő eszközök, nyersanyagok, illetőleg egyéb értéktárgyak védelme céljából, a védelem szempontjából szükséges helyiségek (elsősorban raktárak és az azokhoz vezető folyosók) is megfigyelhetőek.
- nem lehet olyan kamerát elhelyezni, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.
 - Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazhatóságának további alapelve az is, hogy semmiképp sem lehet kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban.
 - Emellett a NAIH álláspontja szerint szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
 - Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.
 - A célhoz kötöttség elve, illetőleg az érdekmérlegelés tesztje azt a követelményt támasztja a munkáltatóval szemben, hogy ezen követelményeknek az egyes kamerák látószögével kapcsolatban is érvényesülnie kell: a kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.
 - A munkáltatónak az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására vonatkozó tájékoztatóban minden egyes kamera vonatkozásában pontosan meg kell jelölnie, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A munkáltató ezzel igazolni tudja a munkavállaló számára azt, hogy miért tekinthető szükségesnek az adott terület megfigyelése.
 - A célhoz kötött adatkezelés elve elválaszthatatlan részének tekintette az Alkotmánybíróság az adatkezelés időtartamának meghatározását.
 - A Hatóság álláspontja szerint az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételektárolásának időtartamára – más törvényi mérce hiányában – alkalmazni kell az Szvtv. 31. § (2)-(4) bekezdésében szereplő szabályokat.
 - Ennek megfelelően a munkáltatók a rögzített felvételeket főszabályként három munkanapig tárolhatják. A munkáltatónak igazolnia kell azt, hogyha valamely munkakör betöltése olyan kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.
 - Emellett, ha az Szvtv. 31. § (3)-(4) bekezdésében szereplő valamely különös körülmény fennáll, akkor a Hatóság elfogadja, hogy a felvételeket harminc, illetőleg hatvan napig lehet tárolni.
 - Az Infotv. alapelveinek a munkáltató által alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer révén rögzített felvételek megtekintésekor is érvényesülnie kell.
 - A munkáltatóknak biztosítani kell azt, hogy a felvételek visszanezésére csak szűk személyi kör rendelkezzen jogosultsággal, kizárólag azok számára legyen erre lehetőség, akik a felvételek megtekintése alapján a szervezeten belül döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek. Emellett meg kell alkotni azokat az alapvető szabályokat, hogy ki, milyen célból és milyen időközönként nézheti vissza a felvételeket.

10. Közérdekű adatok

- a. Intézeti iratok.
 - Az Intézet közfeladatot ellátó tevékenysége miatt a működésére vonatkozó nem titkos iratok közérdekű adatnak minősülnek, ezeket bárki megismerheti.
- b. Intézeti közérdekű adatok
 - Munkavállalói adat:
 - a dolgozó neve;

- a megszerzett szakképesítés, szakirányú szakképesítés megnevezése, az erről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és időpontja, továbbá a kiállító intézmény megnevezése;
 - jogszabály által előírt továbbképzés(ek) elvégzésének időpontja (i);
 - a nyelvismeretről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és ideje, a kiállító szerv megnevezése;
 - a korlátozott alkalmasság (1997. évi CLIV. törvény 114. § (1) bekezdés);
 - a munkahely.
- Intézet szabályzatai, Kollektív Szerződése.
 - Az egészségügyi ellátás finanszírozással kapcsolatos nem személyes és nem titkos adatai közérdekű adatoknak minősülnek.
- c. Az Intézet területén fénykép-, hang-, video felvétel készítése nem engedélyezett.

11. Az érintettek jogai

- a. A jogok érvényesítése
- Az Intézeten belül mindenkit megilletnek az e szabályzatban foglalt jogok.
 - Betegek esetén a jogok érvényesíthetőségéért az egészségügyi szakszemélyzet a felelős.
 - Intézetben dolgozó munkavállalók esetén a jogok érvényesíthetőségéért a munkahelyi vezetőn keresztül a munkáltató a felelős.
 - Adatkezelési és adatvédelmi jogérvényesítési kérésekkel az Intézet adatvédelmi megbízottjához is lehet fordulni.
- b. Jogorvoslat
- Az e szabályzatban vagy más adatkezeléssel és adatvédelemmel foglalkozó törvényben, rendeletben, utasításban foglaltak be nem tartása, illetve nem (rosszul, tévesen) alkalmazása esetén a kárt szenvedett felet jogorvoslat illeti meg.
 - A jogorvoslat iránti kérelmeket írásban kell benyújtani.
 - A betegek (törvényes képviselőjük) jogorvoslati kéréseikkel fordulhatnak:
 - az őket ellátó orvoshoz;
 - az adatvédelmi megbízotthoz;
 - az intézményvezetőhöz;
 - a betegjogi képviselőhöz.
 - munkavállalók jogorvoslati kéréseikkel fordulhatnak:
 - a munkavállaló szervezeti egységének vezetőjéhez;
 - az adatvédelmi megbízotthoz;
 - az intézményvezetőhöz.
 - A benyújtott jogorvoslati kérelmet a megjelölt személy köteles 10 napon belül kivizsgálni és az érintettet írásban tájékoztatni.

12. Záró és vegyes rendelkezések

- a. Jelen szabályzat hatálybalépésének időpontja: 2000. január 03.
- Jelen szabályzatban foglaltak minden munkavállalóra vonatkoznak. Minden szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni saját területén jelen szabályzat minden munkavállalóval történő megismertetéséről.
 - Az adatvédelmi megbízotthoz intézendő írásos anyagokat a SZTO titkárságára kell eljuttatni.