

## H Á Z I R E N D

### 1. Betegfelvétel

**Fekvőbeteg osztályra történő felvételéhez** a Diagnosztikai épület földszintjén, a Betegfelvételi Irodán kell jelentkezni az alább felsorolt okiratokkal.

- beutaló,
- személyazonosságot, hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazdálkodó kártya

Okirat ellenőrzés után számítógépes nyilvántartásba kerül, majd személyre szóló dossziét állítanak ki, amellyel a beutalóján megjelölt osztály főnövére kell jelentkeznie. Betegellátása során saját ruháit és személyes tárgyait használhatja. Amennyiben erre higiénés vagy egyéb szempontból nincs lehetősége, kórházi ruházatot biztosítunk.

Az osztályon az ápoló személyzet tájékoztatást ad az osztály működési rendjéről, bemutatja az osztályt, megmutatja az ágyát, a személyes tárgyai tárolását, szolgáló szekrényt, a vizsgálatok valamint a kiszolgáló helyiségeket.

Az Intézet területére magán gépkocsival behajtani nem lehet, ezért a járásképtelen beteg szállítására a Ráth György utcai főportán betegszállító igénybevétele biztosított.

A kórházi ellátás ideje alatt az osztály csak orvos, vagy ápoló engedélyével, illetve tudtával hagyható el.

**Járóbeteg-ellátás** előzetes időpont egyeztetéssel történik. Az előjegyzés személyesen, telefonon vagy elektronikus úton [www.oncol.hu](http://www.oncol.hu) történhet az adott szakrendelőben és/vagy a betegfelvételi irodán.

Járóbeteg-ellátás igénybeviteléhez az alábbi okiratok szükségesek:

- beutaló, (cytológiai, fájdalomcsillapító ambulancia, endoszkópia, labor, Rtg)
- személyazonosságot hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazdálkodó kártya.

Intézetünkben történő első megjelenéskor a betegfelvételi irodán kell jelentkezni, ahol az okiratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétele történik. Nyilvántartás után a recepció munkatárs segítséget nyújt a további tájékozódásban. További megjelenéskor vegye igénybe a sorszámosztó automatát.

### 2. Értékmegőrzés

- Értéktárgy, készpénz letétbe helyezése a házipénztárban az Intézet Letétkezelési szabályzatának megfelelően, elismervény ellenében biztosított. Felelősséget kizárólag a letétbe helyezett értékekért vállalunk. Járóbeteg-ellátás esetén a télikabát, valamint egyéb felső ruházat elhelyezése a 14-es, a 8-as, és a 8/A épület ruhátarában, kórházi befekvéskor ruhaneműik elhelyezése a kórteremben, illetve az osztály öltözőjében biztosított.
- Kérjük, hogy kórházi tartózkodása idejére minél kevesebb értéket és csak a legszükségesebb ruhaneműt hozza magával.

### 3. Vizitek, vizsgálatok, látogatások

Az osztályos vizitek a reggeli illetve a délelőtti órákban történnek. Hétvégeken az orvosi munkát ügyeleti szolgálat látja el.

Az intézetben végzett vizsgálatok előjegyzési sorrendben reggel 8 óra és 15 óra között folyamatosan történnek. A vizsgálataink időpontjáról orvosa illetve az osztályos ápoló fogja értesíteni. A gyógykezelésének részleteit kezelőorvosával tudja megbeszélni.

Kérjük, alkalmazkodjon az osztály munkarendjéhez, az osztályos vizitek idején tartózkodjon az ágyában, a vizsgálatokon pedig, pontosan jelenjen meg. Mielőtt az osztály területét elhagyja, minden esetben jelezze az osztályos ápolónak.

A vizitek és a csendes pihenő idején (14 - 16 óra) a hozzátartozók a kórteremben nem tartózkodhatnak!

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény értelmében a beteglátogatási idő nincs korlátozva, azonban a betegek nyugalma érdekében hétköznap 14-16 óra között és 20 óra után kérjük a látogatás mellőzését! (20 óra után az Intézet területét kutyás őrök őrzik.)

#### 4. A gyógyításban való részvétel

- A betegeinknek gyógyulásuk érdekében be kell tartaniuk az orvosok és ápolók gyógykezelésükkel kapcsolatos előírásait. (Diéta, gyógyszeresedés, stb.)
- Szedett gyógyszereiről feltétlenül tájékoztassa orvosát!
- Gyógykezelésével kapcsolatos kérdésekkel, a kezelőorvosához, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig az ápolóhoz illetve az osztályvezető főnővérhez szíveskedjen fordulni.
- Amennyiben más orvosi konzíliumot kíván igénybe venni, kérjük, jelezze kezelőorvosa felé, aki felvilágosítást nyújt a megvalósítás lehetőségeiről.

#### 5. Beleegyző nyilatkozatok

Az Intézetben végzett beavatkozások, lényegéről, szükségességéről és a várható kimenetelről kezelőorvosa, illetve ápolója minden esetben tájékoztatja Önt. A kapott tájékoztatás alapján jogában áll a gyógyító eljárásokban való részvételéről illetve elutasításáról dönteni, amit aláírásával igazolnia kell.

#### 6. Kapcsolat a külvilággal

- Fekvőbetegek esetében az Intenzív Osztály kivételével a mobiltelefon használata a kórtermekben engedélyezett. Egyébként az Intézet épületein belül mobiltelefon használata tilos, tekintettel arra, hogy zavarhatja a kezelésekre használt érzékeny elektronikus berendezéseket.
- **Tilos mindenféle foto és fotomontázs készítése az Intézet egész területén.**
- A betegek kórtermi ágyuk fölött lévő telefonon hívhatók az ott megadott hívószámon és időben.
- A beteg egészségi-állapotáról tájékoztatást csak kezelőorvosa adhat a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az ápoló csak a beteg általános állapotáról jogosult felvilágosítást adni.
- Telefonban felvilágosítást nem adunk!

#### 7. A betegeket megillető jogok és kötelezettségek az Intézet a Betegjogi Szabályzatában található, ami minden betegellátó egységben elérhető.

##### Főbb jogok:

- A Beteg jogosult mindenkor egészségi állapotának megfelelő felvilágosítást kapni. A szóbeli vagy írásbeli felvilágosítást követően eldöntheti, hogy beleegyezik vagy sem a megjelölt vizsgálatokba. A beleegyezését bármikor visszavonhatja és az életveszélyes állapotok kivételével, ellátását bármikor visszautasíthatja.  
Egészségi állapotáról felvilágosítást csak a kezelőorvosa adhat, és csak az Ön által írásban megjelölt személyeknek.

- Ellátása során folyamatosan **joga van dokumentációjába betekinteni, leleteiről térítés ellenében másolatot kérni továbbá, betegazonosító karszalagot kérni és viselni.**

- Ellátásával, kórházi tartózkodásával kapcsolatban, betegjogainak érvényesítésével panasztételi joga van. Észrevételét, panaszát az osztály dolgozóin kívül a főigazgató helyettes főorvosánál, a klinikai igazgatónál és az ápolási igazgatónál jelezheti.

Elérhetőségük:

Főigazgató helyettes főorvos

1-es épület I. em. 110-es szoba

Klinikai igazgató

42-es épület (Primus II.)

Ápolási igazgató

3-as épület Mélyföldszint 07. szoba

Észrevétele, panaszja minden esetben kivizsgálásra kerül, melynek eredményéről szóban és írásban válaszolunk.

- A szolgáltatás igénybevételével a betegnek joga és kötelessége az intézeti szabályokat betartani.

## 8. Betegjogi képviselő

A betegek érdekeinek védelmére Intézetünkben is rendelkezésre áll betegjogi képviselő. A betegjogi képviselő segít a betegek kéréseik megfogalmazásában, kezdeményezi a problémák kivizsgálását, írásos meghatalmazás alapján pedig, panasztételre és képviselőre jogosult az intézet vezetőjénél, fenntartójánál és az illetékes hatóságnál.

**Az Intézet betegjogi képviselője: Minden betegellátó szervezeti egységnél kifüggesztésre került.**

## 9. Dohányzás, szeszes ital fogyasztása

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló **1999. évi XLII. Törvény** értelmében **Intézetünk egész területén, valamint az Intézet bejáratától számított 5 méteres távolságon belül, tilos a dohányzás.**

Az Intézetben szeszes ital csak orvosi engedéllyel, az előírt mennyiségben és minőségben fogyasztható.

## 10. Egyéb szolgáltatások

- Az Intézetben **Kápolna** működik. Az Irgalmas Jézus Kápolna a 18-as épület mellett található, nyitva minden nap 7-21 óráig. A fekvőbetegek számára lelkipásztori látogatás igényelhető a 2640-es belső, vagy a 224-86-40-es külső számon, hétköznap 8-16 óra között. Sürgős esetben katolikus pap hívható éjjel-nappal a 213-96-20-as sürgősségi telefonszámon. Fekvőbeteg osztályokon a személyes igényének megfelelően bibliát is biztosítunk.
- **Közforgalmú Gyógyszertárunk** a 8/A épület földszintjén található és munkanapokon 8<sup>30</sup>-15 óráig áll rendelkezésükre.
- Évszaktól függően az őszi és téli hónapokban a 14-es, a 8-as és a 8/A épületek földszintjén **ruhatárat** biztosítunk, kérjük, vegye igénybe szolgáltatásainkat
- **Büfé** a diagnosztikai épület földszintjén található
- Intézetünk 16-os épületében **fodrászüzlet** áll rendelkezésükre.

## 11. Intézeti elvárások

- Az Intézetben folyó gyógyító munka eredményessége érdekében a házirendben foglalt szabályokat kérjük, szíveskedjen betartani, segítve ezzel az orvosok és az ápolószemélyzet munkáját és az Önt megillető jogok érvényesülését.
- Kérjük, vigyázzon az Intézet rendjére, tisztaságára és a berendezési tárgyakra!
- A betegek nyugalma érdekében fontos a kórterem és a folyosók csendje, ezért kérjük, hogy látogatóit betegtársaira tekintettel fogadja, rádiót, magnót, illetve a kórteremben lévő televíziót csak a betegtársak zavarása nélkül használja, a vizitek idején pedig, szíveskedjen kikapcsolni!
- Kérjük, hogy az otthonról hozott ételeket csak az osztályos orvos, vagy nővér engedélyével fogyassza. (Az ételek tárolása az e célra elhelyezett hűtőszekrényben, névvel ellátva biztosított.)

## 12. Az intézet elérhetősége

- Az Intézet központi hívószáma: **224-8600**
- Levélcím: **Országos Onkológiai Intézet 1525 Budapest, Pf. 21.**
- Cím: **1122. Budapest, Ráth György u. 7-9.**

## 13. A házirend hatálya

A házirend súlyos és szándékos megsértése az Intézetből való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, tekintettel az ellátás jellegére, külön osztály specifikus házirendi szabályok alkalmazhatók, azonban azok az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek.